**СОВЕТ**

**ИНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27.09.2017 № 1

|  |  |
| --- | --- |
| О регламенте Совета Инкинского сельского поселения |  |

 Рассмотрев и обсудив проект регламента Совета Инкинского сельского поселения

 СОВЕТ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент Совета Инкинского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета Инкинского сельского поселения от 06.11.2012 № 1 «О регламенте Совета Инкинского сельского поселения третьего созыва»;

2.2. Решение Совета Копыловского сельского поселения от 10.11.2005г. № 3 «О регламенте Совета Копыловского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Инкинского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Инкинское сельское поселение».

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Инкинского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Барышева

Глава Инкинского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Вариводова

Глава Национального

Иванкинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Сычин

Глава Копыловского

 сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Гудушкин

 Приложение к решению Совета

 Инкинского сельского поселения

 от 27.09.2017 № 1

РЕГЛАМЕНТ

Совета Инкинского сельского поселения

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Регламент Совета Инкинского сельского поселения, далее именуемый Регламент, устанавливает порядок деятельности Совета Инкинского сельского поселения (далее - Совет поселения), полномочия депутатов Совета поселения, порядок принятия решений, осуществления контрольных функций и другие вопросы организации работы Совета поселения.

**Статья 2.** Совет поселения является представительным органом муниципального образования «Инкинское сельское поселение» и самостоятельно решает вопросы местного значения, отнесённые к его ведению действующим законодательством.

 Совет поселения действует на постоянной основе.

Совет поселения обладает правом законодательной инициативы в Законодательной Думе Томской области.

 Финансирование деятельности Совета поселения предусматривается в местном бюджете отдельной строкой.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета поселения осуществляет Администрация Инкинского сельского поселения.

**Статья 3.** Правовую основу деятельности Совета поселения составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, решения Конституционного Суда Российской Федерации, Устав (Основной закон) Томской области, законы и иные нормативные правовые акты Томской области, Колпашевского района, Устав муниципального образования «Инкинское сельское поселение», решения, принятые на местном референдуме, собраниях, конференциях граждан, решения, принятые Советом поселения и настоящий Регламент.

**Статья 4.** Деятельность Совета поселения основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, законности, гласности и учёта общественного мнения.

**Статья 5.** Деятельность Совета поселения осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Инкинское сельское поселение» (далее – Устав) и настоящим Регламентом путем проведения собраний Совета поселения, деятельности постоянных и временных комиссий Совета поселения, индивидуальной и коллегиальной работы депутатов Совета поселения.

**Глава 2. Статус депутата Совета поселения**

**Статья 6.** В состав Совета поселения входят депутаты, избранные на муниципальных выборах. Полномочия депутатов должны быть подтверждены в установленном порядке.

**Статья 7.** Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной производственной и иной деятельности.

**Статья 8.** К формам работы депутата Совета поселения относятся:

1) участие в собраниях Совета поселения;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета поселения;

3) выполнение поручений Совета поселения, его постоянных и временных комиссий;

4) обращения к Главе Инкинского сельского поселения, руководителям организаций независимо от их видов и форм собственности;

5) проведение депутатского расследования;

6) работа с избирателями;

7) содействие осуществлению территориального общественного самоуправления;

8) участие в организации и проведении местных референдумов, собраний, конференций и других форм непосредственного волеизъявления граждан на территории муниципального образования;

 9) иные формы работы предусмотренные законодательством.

  **Статья** **9.** Депутат Совета поселения имеет право избирать и быть избранным на выборные должности в Совете поселения.

**Статья 10**. Депутат Совета поселения обладает правом правотворческой инициативы в Совете поселения, которое реализуется им в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

**Статья 11.** Депутат Совета поселения обязан присутствовать на собраниях Совета поселения, заседаниях постоянной или временной комиссии, членом которых он является.

**Статья 12.** Депутат Совета поселения:

 1) вправе участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на собраниях Совета поселения, заседаниях постоянной или временной комиссии Совета поселения, членом которых он является; в том числе с правом совещательного голоса на заседаниях комиссий Совета поселения, членом которых он не является.

2) обращаться на собрании Совета поселения с вопросами к Главе Инкинского сельского поселения, должностным лицам и представителям местной администрации, иным лицам, приглашенным на собрание Совета поселения;

3) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета поселения, и по порядку голосования;

4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на собрании Совета поселения, заседаниях постоянной и временной комиссий, членом которых он является;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании постоянной или временной комиссии, собрании Совета поселения;

6) знакомиться с протоколами собраний Совета поселения и с решениями Совета поселения;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

**Статья 13.** Депутат Совета поселения не вправе:

1) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им обязанностей депутата;

2) получать гонорары за выступления и публикацию материалов, подготовка которых входит в его обязанности;

3) использовать в целях, не связанных с осуществлением его депутатской деятельности, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и информацию, полученные в связи с осуществлением полномочий депутата.

**Статья 14.** Депутат Совета поселения, избранный или назначенный на должность, занятие которой несовместимо со статусом депутата Совета поселения, обязан в течение тридцати дней со дня официального опубликования результатов выборов или назначения на должность, представить в Совет поселения заявление о сложении с себя полномочий депутата Совета поселения, либо о подтверждении своего статуса депутата Совета поселения, со сложением полномочий по должности, на которую он избран или назначен.

Отсутствие заявления в течение указанного срока влечет досрочное прекращение полномочий депутата Совета поселения путем принятия соответствующего решения на очередном собрании Совета поселения.

**Статья 15.** Депутат Совета поселения имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока его полномочий.

**Глава 3. Внутреннее устройство Совета поселения**

**Статья 16.** Организацию деятельности Совета поселения в соответствии с Уставом осуществляет председатель Совета поселения.

**Статья 17.** Председатель Совета поселения избирается из числа Депутатов Совета поселения на первом организационном собрании Совета поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

**Статья 18.** Кандидатуры на должность председателя Совета поселения выдвигаются депутатами, а также в порядке самовыдвижения.

Председатель Совета поселения, считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Председатель Совета поселения избирается по решению Совета открытым, либо тайным голосованием. Председатель Совета поселения подотчетен Совету поселения.

**Статья 19.** Председатель Совета поселения:

1) руководит подготовкой собраний Совета поселения, созывает их и председательствует на них;

2) вносит на обсуждение Совета поселения вопросы, подлежащие рассмотрению на собраниях Совета поселения;

3) организует работу Совета поселения в соответствии с настоящим Регламентом, обеспечивает взаимодействие постоянных комиссий Совета поселения друг с другом и с должностными лицами администрации Инкинского сельского поселения;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

**Глава 4. Порядок проведения собраний Совета поселения**

**Статья 20.** Собрание Совета поселения является основной организационно-правовой формой деятельности Совета поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом.

Первое заседание вновь избранного Совета поселения созывает и ведет Глава поселения. Он сообщает фамилии избранных депутатов Совета поселения согласно списку, официально переданному председателем избирательной комиссии муниципального образования и составленному на день открытия первого собрания Совета поселения. Глава поселения для этой цели может предоставить слово председателю муниципальной избирательной комиссии.

**Статья 21.** Все остальные собрания Совета проходят не реже одного раза в три месяца и являются очередными. Для решения срочных вопросов могут проводиться внеочередные и чрезвычайные собрания Совета поселения.

**Статья 22.** Глава поселения может по собственной инициативе созвать внеочередное собрание Совета для принятия решений по неотложным вопросам.

Кроме того, внеочередные собрания Совета созываются Главой поселения по письменному требованию одной трети депутатов Совета поселения от их установленной численности.

Письменное требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного собрания Совета поселения и проектами вносимых решений, оформленными с соблюдением требований настоящего Регламента, должны быть представлены Главе поселения не позднее, чем за три дня до предполагаемого срока начала внеочередного собрания Совета поселения.

Глава поселения не позднее, чем за два дня до начала внеочередного собрания Совета поселения в порядке, установленном для проведения очередных собраний Совета, помещает на информационных стендах официальное сообщение о дате, времени и месте проведения внеочередного собрания Совета поселения с указанием вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение. В этот же срок о внеочередном собрании Совета оповещаются депутаты Совета.

Проекты решений и справочные материалы, представленные на рассмотрение внеочередного собрания Совета поселения, предоставляются депутатам Совета и приглашенным лицам перед началом внеочередного собрания Совета поселения.

**Статья 23.** Собрания Совета поселения проводятся гласно и носят открытый характер.

На собраниях Совета поселения вправе присутствовать представители Администрации Инкинского сельского поселения, представители государственных органов, органов иных муниципальных образований, средств массовой информации, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане.

Во время проведения открытых собраний Совета поселения запрещается использование средств телефонной связи и радиосвязи.

**Статья 24**. Совет поселения может принять решение о проведении закрытого собрания в целом или закрытого обсуждения отдельных вопросов, если предложение об этом внесено Главой поселения или лицом, председательствующим на собрании Совета поселения.

Решение о проведении закрытого собрания Совета поселения принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на собрании Совета поселения.

На закрытом собрании Совета поселения вправе присутствовать  представители федеральных органов и органов государственной власти Томской области. Остальные лица допускаются на закрытое собрание Совета поселения только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на собрании Совета поселения.  На закрытом собрании Совета поселения запрещается использование фото-кино-и видеотехники, средств телефонной связи и радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации.

Председательствующий на закрытом собрании Совета информирует депутатов Совета и других присутствующих на собрании лиц о правилах проведения закрытого собрания.

**Статья 25.** На собрании Совета поселения ведется протокол, который должен содержать:

1) наименование представительного органа Инкинского сельского поселения, порядковый номер протокола, указание места, дату проведения собрания, время его начала и окончания;

2) фамилию, инициалы председательствующего и секретаря; фамилии, инициалы зарегистрированных и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия каждого из них;

3) данные о приглашённых и присутствующих на собрании должностных лицах, представителях государственных органов и общественных объединений, отдельных граждан;

4) формулировки рассматриваемых вопросов (повестка собрания) Совета поселения (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение собрания Совета поселения);

5) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в собрании, сделанные ими заявления;

1. решения, принятые Советом поселения, и результаты голосования по ним;

7) заявления, которые просили отразить в протоколе участники собрания Совета поселения.

К протоколу собрания Совета поселения прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на собрании Совета поселения, письменные выступления, предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.

Для обеспечения полноты и точности протокола собрания Совета поселения может вестись стенограмма, фонограмма и видеозапись. Материалы записей собрания хранятся вместе с протоколами собрания Совета поселения.

Протокол собрания Совета поселения подписывает председательствующий на собрании Совета поселения и секретарь.

Депутат Совета поселения, Глава поселения вправе ознакомиться с протоколом собрания Совета поселения, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола собрания Совета поселения либо его полный текст. Иным лицам протокол собрания Совета поселения для ознакомления предоставляется с разрешения Главы поселения.

Протокол и иные материалы собрания Совета поселения в течение пяти лет хранятся в Совете поселения, а затем передаются в государственный архив для постоянного хранения.

**Статья 26.** Ведение протокола собрания Совета поселения возлагается на секретаря собрания. Предложение по кандидатуре секретаря вносит председательствующий. Секретарь собрания Совета поселения утверждается большинством голосов депутатов Совета поселения, присутствующих на собрании Совета поселения, из числа работников Администрации Инкинского сельского поселения.

Секретарь собрания организует и обеспечивает ведение протокола собрания (в т.ч. стенограммы, фонограммы, ведение видеозаписи, в случае если они проводятся), регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес собрания Совета поселения, депутатские запросы, справки, сообщения и другие материалы депутатов в качестве документов собрания Совета поселения.

Секретарь собрания представляет председательствующему на собрании список лиц, записавшихся на выступления по вопросам повестки собрания. Секретарь информирует собрание о поступивших в его адрес обращениях граждан и организаций, материалах депутатов, выполняет иные функции по обеспечению проведения собрания Совета поселения, подписывает протокол собрания Совета поселения.

**Статья 27.** В зале собраний Совета поселения помещаются Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации, официальные символы Томской области и Инкинского сельского поселения.

**Статья 28.** Собрания Совета созываются Главой поселения.

Глава поселения не позднее чем за пять дней до начала очередного собрания Совета, уведомляет депутатов Совета поселения о дате, времени, месте проведения собрания, а также о рассматриваемых вопросах, направляет письменные приглашения должностным лицам, иным лицам и организациям для их участия в собрании Совета поселения, помещает официальное сообщение на информационных стендах и иным образом осуществляет уведомление населения о дате, времени, месте проведения собрания Совета поселения и рассматриваемых вопросах.

Проекты решений и справочные материалы предоставляются депутатам Совета поселения и приглашенным лицам не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на очередном собрании Совета.

**Статья 29.** Проект повестки очередного собрания Совета поселения формируется Главой поселения с учётом предложений отдельных депутатов. Сформированный Главой поселения проект повестки очередного собрания Совета поселения вносится им на рассмотрение собрания.

**Статья 30.** Собрания Совета поселения ведет председатель Совета поселения, а в случае его отсутствия из числа депутатов избирается председательствующий.

Председательствующий на собрании Совета:

1) объявляет об открытии и о закрытии собрания Совета поселения;

2) ведет собрание Совета поселения;

3) оглашает предложения депутатов Совета поселения по рассматриваемым на собрании вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;

4) предоставляет слово для выступления в соответствии с утверждённой повесткой собрания Совета поселения, положениями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Совета поселения;

5) ставит на голосование проекты решений Совета поселения, другие вопросы в соответствии с повесткой собрания Совета поселения;

6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;

8) обеспечивает порядок в зале собраний Совета поселения, удаляет из зала собрания Совета поселения присутствующих лиц, нарушающих его работу;

9) обеспечивает исполнение организационных решений Совета поселения;

10) контролирует ведение протокола собрания Совета поселения, проверяет его достоверность, подписывает протокол собрания Совета поселения;

11) принимает к депутату Совета поселения, нарушающему порядок проведения собрания, рассмотрения вопросов и голосования меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом;

12) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента, и осуществляет в соответствии с ним иные полномочия по организации и ведению собрания Совета поселения.

В ходе собрания Совета поселения председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим на собрании лицам.

**Статья 31.** Собрания Совета поселения проводятся с 11 часов. Перерывы в работе собрания объявляются председательствующим через полтора - два часа работы, а также по мере необходимости. Для проведения консультаций группа в составе не менее трёх депутатов может внести предложение о внеочередном перерыве.

**Статья 32.** Регистрация депутатов, присутствующих на собрании, проводится председательствующим в начале собрания путём их поимённой регистрации. Регистрация присутствующих депутатов проводится после каждого перерыва в работе собрания Совета поселения, а также может проводиться по требованию депутата перед голосованием по принятию решения Совета поселения. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

Собрание Совета поселения является правомочным, если на нем присутствует (зарегистрировано) не менее половины от установленной численности депутатов Совета поселения. Если на собрании отсутствует необходимое количество депутатов, то председательствующий принимает срочные меры по обеспечению явки отсутствующих депутатов. В случае невозможности обеспечить правомочность проведения собрания Совета поселения ввиду отсутствия необходимого количества депутатов, председательствующий объявляет собрание Совета несостоявшимся. По распоряжению председателя Совета поселения, а в случае его отсутствия председательствующего, собрание Совета поселения переносится на другое время, но на срок не более десяти дней.

**Статья 33.** После определения правомочности собрания Совета поселения председательствующий объявляет об открытии собрания Совета и представляет проект повестки собрания Совета поселения, ставит его на голосование для принятия за основу.

Решение об утверждении повестки собрания Совета поселения за основу принимается большинством голосов депутатов Совета поселения, присутствующих на собрании.

**Статья 34.** Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки собрания Совета поселения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на собрании и заносится в протокол собрания Совета поселения.

Проект повестки собрания после принятия решения о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки собрания Совета поселения в целом.

Решение о принятии повестки собрания Совета поселения в целом принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на собрании и заносится в протокол собрания Совета поселения.

В принятую в целом повестку собрания Совета поселения не могут быть внесены изменения и дополнения.

**Статья 35.** После принятия повестки собрания председательствующий определяет очерёдность обсуждения вопросов повестки собрания и излагает порядок их обсуждения на собрании Совета поселения.

Порядок обсуждения вопросов повестки собрания Совета предусматривает:

1) выступление на собрании Совета поселения с докладом и при необходимости с содокладом;

1. вопросы и ответы по вопросу выступления;
2. обсуждение (прения) по вопросу выступления;
3. заключительное слово докладчика и содокладчика;

5) голосование и оглашение результатов голосования по рассматриваемому вопросу.

Депутаты Совета поселения, приглашённые и присутствующие лица, могут перед началом собрания, а также при его проведении, подать секретарю собрания устную или письменную заявку на участие в обсуждении (прениях) по рассматриваемому вопросу повестки собрания Совета поселения.

Право внеочередного выступления на собрании Совета поселения предоставляется Главе Администрации (Губернатору) Томской области, Главе Колпашевского района, Главе Инкинского сельского поселения, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Законодательной Думы Томской области, прокурору Томской области, Колпашевскому городскому прокурору по их просьбе.

**Статья 36.** Продолжительность доклада, содоклада устанавливается председательствующим на собрании Совета поселения по согласованию с докладчиком, содокладчиком, но не должна превышать: пятнадцать минут - для доклада; десять минут - для содоклада; пять минут - для заключительного слова; три минуты – в остальных случаях.

Исключением является выступление Главы поселения, время выступления которого определяется им самостоятельно.

По истечении установленного времени председательствующий останавливает выступающего. Председательствующий вправе продлить время для выступления по просьбе выступающего.

**Статья 37.** После выступления докладчика и содокладчика, депутаты Совета поселения, Глава поселения и приглашенные лица вправе задавать вопросы. Вопросы могут задаваться в письменном и устном виде. Письменные вопросы может оглашать председательствующий. Председательствующий не допускает устных вопросов от нескольких лиц одновременно и снимает вопросы, не относящихся к предмету выступления. Лица, присутствующие на собрании Совета поселения могут задавать устные вопросы только с разрешения председательствующего на собрании Совета поселения.

**Статья 38.** После ответов на вопросы председательствующий предлагает выступить с обсуждением рассматриваемого вопроса (в прениях), записавшимся на выступления депутатам Совета поселения, и предоставляет им слово в порядке очерёдности.

По вопросу соблюдения настоящего Регламента слово депутатам предоставляется вне очереди.

Депутат Совета поселения может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Приглашённым и присутствующим лицам, изъявившим желание выступить на собрании, слово для выступлений предоставляется после выступлений депутатов Совета поселения.

За нарушение установленной очерёдности выступлений на собрании Совета поселения, председательствующий может лишить выступающего слова (права выступления) без предупреждения.

Выступающий на собрании Совета поселения не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета, Главы поселения, должностных лиц местной администрации, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. При повторном нарушении этих правил выступающий, после сделанного ему предупреждения, может быть лишен слова председательствующим до конца обсуждения вопроса повестки собрания.

Если выступающий высказывается не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного отклонения от обсуждаемого вопроса, лишает его слова. Такому лицу слова для повторного выступления по данному вопросу не предоставляется.

**Статья 39.** По предложению председательствующего прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета поселения, принятому большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на собрании.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов Совета поселения, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия депутатов Совета предоставляет ему слово. Если депутаты Совета поселения не смогли выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений, по их просьбе должны быть включены в протокол собрания Совета поселения.

Докладчик и содокладчик, Глава поселения после прекращения прений имеют право выступить с заключительным словом.

**Статья 40.** После завершения прений вопрос повестки собрания выносится на голосование. После оглашения результатов голосования начинается рассмотрение следующего вопроса повестки собрания.

**Статья 41.** В течение собрания Совета поселения по мотивированному предложению депутатов (депутата) Совет поселения может отменить решение, принятое на текущем собрании. Решение об отмене выносится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол собрания и не оформляются решением Совета поселения.

**Статья 42.** Собрание заканчивает работу после рассмотрения всех вопросов повестки собрания Совета поселения. По решению Совета поселения, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на собрании, вопрос повестки собрания может быть перенесён на следующее собрание Совета поселения.

В конце собрания Совета поселения председательствующим выделяется не более 15 минут для оглашения обращений, справок, информации, адресованных депутатам, Главе поселения, приглашённым и присутствующим лицам.

Председательствующий объявляет о закрытии собрания Совета поселения и сообщает депутатам о предварительной дате очередного собрания Совета поселения.

**Глава 5 Порядок рассмотрения вопросов, связанных с взаимоотношениями Совета поселения и счетной палаты Колпашевского района**

**Статья 43.** Поручения для Счетной палаты Колпашевского района

1. Совет поселения вправе давать поручения Счетной палате Колпашевского района (далее – Счетная палата) провести контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Указанные поручения подлежат включению в план работы (исключению из плана работы) Счетной палаты в порядке, установленном Регламентом Счетной палаты.

2. Поручения Совета поселения формируются на основе предложений Главы поселения и депутатов о проведении соответствующих мероприятий с учетом мнения Счетной палаты.

3. Поручения Совета поселения Счетной палате оформляются соответствующими решениями Совета поселения.

4. Депутаты Совета поселения ежегодно не позднее 1 декабря текущего года направляют председателю Совета поселения предложения о включении в план работы Счетной палаты на предстоящий год поручений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с соглашением о передаче Счетной палате полномочий контрольно-счетного органа Инкинского сельского поселения. Предложения Председателя Совета поселения подлежат рассмотрению на собрании, на котором утверждаются поручения для Счетной палаты.

5. При создании Счетной палаты формирование поручений Советом поселения осуществляется по мере организационной готовности Счетной палаты. В этом случае формирование поручений осуществляется на основе информационных писем председателя Счетной палаты о готовности проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых Совету поселения.

6. Председатель Совета поселения готовит рекомендации о включении в план работы Счетной палаты предложений депутатов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной календарный год.

7. Председатель Совета поселения не позднее 10 декабря года, предшествующего году, в котором предлагается проведение плановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляет указанные рекомендации в Счетную палату для оценки полноты предлагаемых мероприятий, пропорциональности их распределения по видам и направлениям деятельности Счетной палаты, а также для оценки соотношения объема поручений с возможностями Счетной палаты.

8. По итогам рассмотрения рекомендаций председателя Совета поселения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в предстоящем году, Счетная палата в течение 5 рабочих дней со дня представления рекомендаций, принимает решение о включении либо отклонении от включения в план работы на предстоящий год рекомендованных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

9. Если в процессе согласования между Счетной палатой и председателем Совета поселения разногласия по отклоненным мероприятиям не будут сняты, то до внесения проекта решения Совета поселения об утверждении поручений для Счетной палаты председателем Счетной палаты представляется пояснительная записка с указанием причин и оснований для отклонения рекомендаций председателя Совета поселения.

10. Совет поселения рассматривает и утверждает проект решения об утверждении поручений для Счетной палаты с учетом информации, изложенной в пояснительной записке председателя Счетной палаты в срок не позднее 20 декабря текущего года.

При рассмотрении указанного проекта решения Совет поселения заслушивает доклад председателя Совета поселения.

11. Решение Совета поселения об утверждении поручений для Счетной палаты может быть изменено Советом поселения в случаях невозможности проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия по обстоятельствам, не зависящим от Счетной палаты.

**Глава 6. Порядок голосования и принятия решений**

**Статья 44.** Решения Совета поселения принимаются на его собраниях открытым голосованием, если Советом поселения не принято решение о тайном голосовании. Открытое голосование по решению Совета поселения может быть поименным. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

Открытое голосование на собрании Совета поселения осуществляется путём поднятия руки, тайное голосование - бюллетенями.

При выявлении ошибок в порядке проведения голосования, а также при подсчёте голосов, повлиявших на результаты голосования, по решению Совета поселения проводится повторное голосование.

**Статья 45.** Совет поселения принимает путём голосования:

1. решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Инкинского сельского поселения;
2. решения об избрании Главы поселения;
3. решения по вопросам организации деятельности Совета поселения;
4. решения по процедурным вопросам;

5) обращения Совета поселения (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета поселения по вопросам, не относящимся к организации её работы либо предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам).

**Статья 46.** Решения Совета поселения принимается большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения по вопросам:

1) принятия Устава, внесения в него изменений и дополнений;

2) одобрения решения Совета поселения, отклонённого Главой поселения в ранее принятой редакции;

3) самороспуска Совета поселения.

 Решения Совета поселения по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Томской области, Уставом, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Инкинского сельского поселения принимаются большинством (более половины) голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

Решения Совета поселения по процедурным вопросам и обращения Совета поселения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на собрании Совета поселения.

К процедурным относятся решения:

1) о перерыве в собрании или переносе собрания Совета поселения;

2) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

3) о проведении закрытого голосования;

1. о проведении поимённого голосования;

 5) об изменении способа голосования;

6) об изменении очерёдности выступлений;

7) о проведении повторного голосования (пересчете голосов);

8) о лишении выступающего слова (права выступления);

9) иные вопросы по порядку ведения Собрания Совета поселения.

Решения по процедурным вопросам заносятся в протокол собрания Совета поселения и не оформляются в виде отдельного документа.

**Статья 47.** Голосование на собрании Совета поселения представляет собой выбор варианта ответа при голосовании по принятию решения Совета: «за», «против» или «воздержался».

Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Депутат Совета поселения лично осуществляет свое право на голосование и не может передоверить его иному лицу.

При голосовании по одному вопросу повестки собрания депутат Совета поселения имеет один голос.

**Статья  48.** Перед началом открытого голосования председательствующий:

1) называет вопрос повестки собрания Совета поселения, который ставится на голосование;

2) разъясняет последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) уведомляет, каким большинством голосов (в две трети голосов, более половины от установленной численности депутатов Совета поселения, или от присутствующих на собрании Совета поселения) должно быть принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

При голосовании первым ставится предложение голосовать «за» принятие решения, далее уточняется, кто «против» и кто «воздержался».

Подсчёт голосов при голосовании осуществляет секретарь собрания Совета поселения.

После окончания подсчета голосов председательствующий на собрании Совета поселения объявляет о результатах голосования в следующем порядке: «за», «против», «воздержавшиеся» и оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

Результаты голосования по принятию решения заносятся в протокол собрания Совета поселения с указанием точного количества голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся».

По требованию не менее одной трети депутатов от их установленной численности, заявленному до начала голосования, проводится поименное голосование по вопросу повестки собрания Совета поселения с обязательным внесением в протокол собрания фамилий депутатов, проголосовавших за варианты принятия решения Совета поселения.

**Статья 49.** Решение Совета поселения считается принятым, если оно набрало необходимое количество голосов. После этого голосование по данному вопросу повестки собрания Совета поселения прекращается.

**Статья 50.** По решению Совета поселения, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на собрании может проводиться тайное голосование.

 Для проведения тайного голосования Совет поселения большинством голосов депутатов, присутствующих на собрании, создает счетную комиссию в составе трёх депутатов.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов её членов.

**Статья 51.** Счётная комиссия подготавливает форму бюллетеня для тайного голосования.

В бюллетене при голосовании по проекту решения Совета поселения воспроизводится текст, вынесенного вопроса и указываются варианты голосования словами «За», «Против» или «Воздержался», под которыми помещаются пустые квадраты.

Голосование проводится путем проставления депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов, в отношении которого им сделан выбор.

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на собрании Совета поселения.

**Статья 52**. Счётная комиссия изготавливает бюллетени в количестве 10 штук.

Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату Совета поселения выдается один бюллетень для тайного голосования.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета счётной комиссией в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета поселения расписывается в указанном списке против своей фамилии.

Испорченный бюллетень до его опускания в ящик для голосования может быть заменен по решению счетной комиссии на основании письменного заявления депутата Совета поселения. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии депутата, которому заменен бюллетень, и удостоверяется подписью депутата и председателя счетной комиссии. Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования.

Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов опечатывает пустой ящик для голосования.

Заполнение бюллетеня депутатом Совета поселения производится в помещении или специально оборудованном месте, в которые в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией в присутствии членов счетной комиссии. Члены счетной комиссии голосуют на общих основаниях с депутатами Совета поселения.

**Статья 53.** Для тайного голосования отводится двадцать минут с момента выдачи бюллетеней для голосования. После истечения времени, установленного для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета поселения.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

**Статья 54.** По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В протокол вносятся следующие данные:

1) дата, место голосования;

2) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);

3) установленное число депутатов;

4) число присутствующих депутатов;

5) число депутатов внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;

6) число бюллетеней, изготовленных для голосования;

7) число бюллетеней, выданных депутатам для голосования;

8) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

9) число недействительных бюллетеней;

10) число действительных бюллетеней;

11) число голосов депутатов поданных «за», «против»;

12) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;

13) дату и время подписания протокола;

Результаты тайного голосования объявляются счетной комиссией на собрании Совета поселения.

Результаты тайного голосования оформляются решением Совета поселения, заносимым в протокол собрания Совета поселения.

**Статья 55.** После объявления результатов тайного голосования, заполненные бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт, заверенный подписями членов Счетной комиссии и скрепленный печатью Совета.

До опечатывания конверта любой из депутатов по письменному заявлению вправе ознакомиться с протоколом и бюллетенями в присутствии членов счетной комиссии.

Запечатанный конверт с заполненными бюллетенями хранится вместе с протоколом собрания Совета поселения.

**Статья 56.** В исключительных случаях, если депутат, постоянно проживающий в ином от того, в котором проводятся собрания Совета населенном пункте, по причине невозможности прибытия на собрание в связи с неблагоприятными погодными условиями или отсутствием транспортного сообщения, не может присутствовать на собрании, он имеет право проголосовать по всем вопросам повестки дня собрания заочно. Для этого депутат заблаговременно до начала собрания направляет председателю Совета письменное заявление об участии в заочном голосовании с указанием причины отсутствия. В целях выражения мотивированного мнения по вопросам повестки дня, депутат, принявший участие в заочном голосовании, при наличии технической возможности участвует в собрании посредством использования программно-технических средств передачи аудио- и видеоинформации по каналам связи (далее-видеосвязь). Участие депутата в собрании посредством видеосвязи обеспечивается специалистом Администрации Инкинского сельского поселения осуществляющим свою деятельность в населенном пункте по месту жительства соответствующего депутата. Председательствующий на собрании проверяет явку и личность депутатов участвующих в собрании посредством видеосвязи.

Вместе с заявлением депутат письменно представляет в Совет свое отношение (мнение) по конкретному(ым) вопросу(ам) повестки дня с указанием своего волеизъявления («за», «против», «воздержался»), содержащее подпись и расшифровку подписи данного депутата. Волеизъявление предоставляется в Совет депутатом в запечатанном конверте.

В исключительных случаях депутат может направить в Совет свое отношение (мнение) по конкретному(ым) вопросу(ам) повестки дня с указанием своего волеизъявления посредством факсимильной связи до момента объявления собрания Совета открытым. При этом в письменном заявлении должны быть указаны причины отсутствия депутата, точная формулировка вопроса(ов) повестки дня, за который(ые) голосует депутат, с указанием своего волеизъявления («за», «против», «воздержался»).

Секретарь Совета по поручению председательствующего вскрывает конверты в любой момент после объявления собрания открытым.

На собрании Совета председательствующий перед тем, как поставить вопрос на голосование, сообщает о количестве заочно проголосовавших депутатов по данному вопросу.

Волеизъявление депутата, заочно принявшего участие в голосовании, оглашается после проведения голосования при подсчете голосов. В протоколе заседания делается отметка о заочном голосовании депутата. Подлинник документа, подтверждающий волеизъявление депутата, приобщается к протоколу.

По окончании подсчета голосов с учетом поступивших заочных голосов председательствующий объявляет о принятом или непринятом решении.

**Глава 7. Порядок избрания Главы Инкинского сельского поселения**

**Статья 57.** Глава Инкинского сельского поселения избирается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее – кандидаты).

Вопрос об избрании Главы Инкинского сельского поселения из числа кандидатов, выносится на рассмотрение Совета поселения в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Заседание представительного органа муниципального образования проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются о дате, месте и времени заседания Совета поселения.

**Статья 58.** Председательствующий на заседании Совета поселения оглашает результаты конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Инкинского сельского поселения и предоставляет кандидатам, слово для выступления. Продолжительность выступления кандидата составляет не более десяти минут.

Кандидаты выступают с докладами по программе развития муниципального образования «Инкинское сельское поселение».

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

По окончании выступления, депутаты Совета поселения вправе задать кандидату вопросы по теме доклада.

После заслушивания всех докладов депутаты Совета поселения переходят к обсуждению кандидатов. Обсуждение кандидатов проводится в их отсутствие.

**Статья 59.** Для избрания на должность Главы Инкинского сельского поселения проводится голосование по предложенным кандидатам, в порядке, установленном для открытого голосования главой 6 настоящего регламента. Голосование проводится в отсутствие кандидатов на должность Главы Инкинского сельского поселения.

Избранным Главой Инкинского сельского поселения считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

В случае, если на должность Главы Инкинского сельского поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

**Глава 8. Принятие Регламента и вступление его в силу**

**Статья 60**. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент рассматриваются на собрании Совета поселения в первоочередном порядке.

**Статья 61.** Глава поселения, депутаты (депутат) Совета, обладают правом инициативы для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

**Статья 62.** Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов и вступают в силу с после их подписания.